**关于做好浙江省2019年度**

**律师徽章和出庭服装征订工作的通知**

各市律师协会，义乌市律师协会：

根据中华全国律师协会《关于订购律师徽章和出庭服装的通知》要求，省律协启动2019年度律师徽章和出庭服装征订工作。现将有关事宜通知如下：

**一、征订时间**

各地律协要及时将征订事宜通知到每个律师事务所，并在12月18日前将本地区征订情况汇总，以书面（盖公章）及电子文档形式报省律协会员部（见附件1、2、3、4、5）。

二、征订价格

律师徽章和出庭服装每套价格395元。其中，律师出庭服装每套370元（含领巾），成套徽章每套25元(含大、小徽章各一枚)，单独增订领巾一条25元，小徽章一枚10元。

三、汇款方式及发票

请各地律协在12月18日前将款项汇入浙江省律师协会财务账号。发票由徽章、服装制作厂家根据各地律协实交款额分别出具。

四、发货及查询

生产厂家将于2020年2月底陆续向各地律协发货。各地律协在收到服装、徽章后一周内仔细检查数量、质量等，如有问题请及时向省律协上报，省律协汇总后及时与厂家联系解决。

五、其他注意事项

（一）本次征订的律师徽章、出庭服装款式跟以前一样。

（二）各地律协要确定专人负责律师徽章、出庭服装的征订工作。

（三）各地律协要统一使用全国律协下发的统计表格，不要自行设计和使用表格，也不要手写填报。统计表格可至神州律师网（http://www.zjbar.com）下载。

（四）统计表要填写清楚收货地址、邮编、联系电话、联系人及联系人的手机，避免货到当地后，厂家无法联系到接收人，导致延误接收甚至出现丢失。

（五）各地律协须将律师事务所的征订情况汇总后上报省律协。

（六）征订以各地律协为单位。各律师事务所切勿直接将征订单发至省律协或将款项打入省律协账户，对于以事务所名义直接来省律协订购的，省律协一律不予受理。

浙江省律师协会账户

收 款 人：浙江省律师协会

账 号：7332510182600028261

开 户 行：中信银行杭州玉泉支行

联 系 人：朱良珍　肖 坚

联系电话：0571－88859539

电子邮箱：zjslsxhhyb@163.com

附件：1.律师徽章和出庭服装订购情况汇总表

　　　　　2.订购律师出庭徽章统计表

　　　　　3.订购律师出庭服装统计表

　　　　　4.开具徽章发票清单

　　　　　5.开具服装发票清单

　　　　　　　　　　　　 浙江省律师协会

　　　　　　　　　　　　 2019年11月28日

附件1

律师徽章和出庭服装订购情况汇总表

填表单位： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 订购单位 | | | |  | | | | | | | | | 联系人 | | |  |
| 地 址 | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 联系电话 | | | |  | | 传　真 | | |  | | | 手　机 | | |  | |
| 电子信箱 | | | |  | | | | | | | | 邮政编码 | | | |  |
| 开户银行 | | | |  | | | | | | 帐　号 |  | | | | | |
| 律  师服装 | 男  装 | 规 格 | | | 服装（套）数量  (370元 ) | | | | | 增订领巾（条）  （25元） | | | | 金　额 | | |
| AS | | |  | | | | |  | | | |  | | |
| S | | |  | | | | |  | | | |  | | |
| AM | | |  | | | | |  | | | |  | | |
| M | | |  | | | | |  | | | |  | | |
| AL | | |  | | | | |  | | | |  | | |
| L | | |  | | | | |  | | | |  | | |
| AXL | | |  | | | | |  | | | |  | | |
| XL | | |  | | | | |  | | | |  | | |
| 女  装 | AS | | |  | | | | |  | | | |  | | |
| S | | |  | | | | |  | | | |  | | |
| AM | | |  | | | | |  | | | |  | | |
| M | | |  | | | | |  | | | |  | | |
| AL | | |  | | | | |  | | | |  | | |
| L | | |  | | | | |  | | | |  | | |
| AXL | | |  | | | | |  | | | |  | | |
| XL | | |  | | | | |  | | | |  | | |
| 特体 | 男 装 | | |  | | | | |  | | | |  | | |
| 女 装 | | |  | | | | |  | | | |  | | |
| **服装、领巾合计** | | | | |  | | | | |  | | | | ￥: | | |
| **徽**  **章** | | | 成套徽章（25元） | | | | （套） | | | | | | | ￥: | | |
| 小徽章（10元） | | | | （枚） | | | | | | | ￥: | | |
| **服装、徽章金额合计（大写）** | | | | | | | |  | | | | | | | | |

说明：

1.此表由各地律师协会填写；

2.每套律师服装包括一件律师服和一条领巾，共370元；

3.增订领巾每条25元；

4.成套徽章含出庭大徽章、小徽章各一枚，共25元；

5.另订小徽章每枚10元；

6.特体服装的身高及胸围需根据实际情况自行填写，价格不变。

附件2

订购律师出庭徽章统计表

填表单位： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 订购单位 |  | | | 联系人 | |  |
| 邮寄地址 |  | | | | | |
| 邮政编码 |  | | 手 机 | |  | |
| 联系电话 |  | | 传 真 | |  | |
| 电子信箱 |  | | | | | |
| 品 种 | | 数　量 | 金　额 | | | |
| 成套徽章  （25 元/套） | |  |  | | | |
| 小型徽章  （10元/枚） | |  |  | | | |
| 合 计 | |  |  | | | |

说明：1.此表由订购徽章的律师协会填写；

2.为了保证徽章能够准确寄到各地律师协会，请详细填写邮寄地址，注明联系人及电话，避免物品丢失。

附件3

订购律师出庭服装统计表

填表单位： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 订购单位 | |  | | | | | | | 联系人 | | |  | |
| 邮寄地址 | |  | | | | | | | | | | | |
| 联系电话 | |  | | | | 传　真 | |  | | 手 机 |  | | |
| 电子信箱 | |  | | | | | | | | 邮政编码 | | |  |
|  | 规 格 | | 身 高 | | 胸 围 | | 预 定 数 量 | | | | | | 金　额 |
| 服装  （370元套） | | | 增订领巾  （25元条） | | |
| 男  装 | AS | | 158-167 | | 84-96 | |  | | |  | | |  |
| S | | 88-100 | |  | | |  | | |  |
| AM | | 168-177 | | 88-100 | |  | | |  | | |  |
| M | | 92-104 | |  | | |  | | |  |
| AL | | 178-187 | | 92-104 | |  | | |  | | |  |
| L | | 96-108 | |  | | |  | | |  |
| AXL | | 188-197 | | 96-108 | |  | | |  | | |  |
| XL | | 100-112 | |  | | |  | | |  |
| 特 体 | |  | |  | |  | | |  | | |  |
| 特 体 | |  | |  | |  | | |  | | |  |
| 女  装 | AS | | 148-157 | | 76-88 | |  | | |  | | |  |
| S | | 80-92 | |  | | |  | | |  |
| AM | | 158-167 | | 80-92 | |  | | |  | | |  |
| M | | 84-96 | |  | | |  | | |  |
| AL | | 168-177 | | 84-96 | |  | | |  | | |  |
| L | | 88-100 | |  | | |  | | |  |
| AXL | | 178-187 | | 88-100 | |  | | |  | | |  |
| XL | | 92-104 | |  | | |  | | |  |
| 特 体 | |  | |  | |  | | |  | | |  |
| 特 体 | |  | |  | |  | | |  | | |  |
| 合 计 | | | | | | |  | | |  | | |  |
| 金额合计（大写） | | | |  | | | | | | | | | |

说明：此表由订购服装的律师协会填写。

附件4

开具徽章发票清单

市律师协会

联系人： 联系电话： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 编　号 | 单位名称 | 纳税人识别号  或统一社会信用代码 | 徽　章（套） | | 小徽章（枚） | | 金额合计 |
| 数　量 | 金　额 | 数　量 | 金　额 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合 计 | | |  |  |  |  |  |

说明：1.律师协会、联系人、联系电话需填写各地律协负责徽章征订人员的信息；

2.表格中“单位名称”为需开具发票的单位，请填写单位全称；

3.表格中“纳税人识别号或统一社会信用代码”一栏请准确填写，一旦信息有误，发票作废将无法用于报销；

4.此表需一式两份报省律协。

附件5

开具服装发票清单

市律师协会

联系人： 联系电话： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 编　号 | 单位名称 | 纳税人识别号  或统一社会信用代码 | 服　装（套） | | 领　巾（条） | | 金额合计 |
| 数　量 | 金　额 | 数　量 | 金　额 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合 计 | | |  |  |  |  |  |

说明：1.律师协会、联系人、联系电话需填写各地律协负责服装征订人员的信息；

2.表格中“单位名称”为需开具发票的单位，请填写单位全称；

3.表格中“纳税人识别号或统一社会信用代码”一栏请准确填写，一旦信息有误，发票作废将无法用于报销；

4.自2020年1月起开据服装发票；

5.此表需一式两份报省律协。